

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

Н.В.Лаврухина

Протокол №4 от 21.05.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 12»

Н.П.Сальникова

приказ № 37 от 11.06.2015г.

Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профильном обучении (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «СОШ № 12» (далее – Школа) и регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательной деятельности в профильных классах Учреждения.

1.2. Профильное обучение – это средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательной деятельности более полно учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования

1.6. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного компонента образовательного стандарта, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-проектной работы.

1.7. Профильные классы создаются при получении среднего общего образования и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.8. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), общественностью, государством и Школой за реализацию конституционных прав личности на образование, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся.

2. Организация профильного обучения

2.1. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей учащихся, их родителей (законных представителей));
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2.2. Выбор учащимися определенного профиля осуществляется на добровольной основе, по итогам анкетирования учащихся на классном часе и родителей (законных представителей) на родительском собрании в марте месяце.

2.3. Учреждение, исходя из образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы:

- результаты анкетирования анализируются на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на методическом совете, где определяются тип и количество профилей;
- педагогический совет принимает решение об открытии профильных классов, которое затем утверждается директором Школы.

2.3. Учащиеся, исходя из своих интересов, склонностей и способностей, выбирают профиль, а вместе с ним набор предметов, уровень их изучения, а затем – набор элективных курсов, предложенных Школой.

2.4. Содержание профильного обучения отражено в учебном плане Школы, которое реализуется через преподавание базовых общеобразовательных предметов, профильных общеобразовательных предметов, элективных курсов.

2.5. Реализация содержания профильного обучения обеспечивается рабочими программами, разработанными самостоятельно или на основе утвержденных Министерством образования и науки РФ программ.

2.6. Процедура утверждения рабочих программ элективных курсов в системе профильного обучения регламентирована в Положении об элективных курсах, а их структура и требования к оформлению – Положением Школы об организации деятельности по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.8. Контроль над профильным обучением осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок приема учащихся в классы профильного обучения

3.1. Прием детей в классы профильного обучения на конкурсной основе не допускается.

3.2. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), о выборе профиля; а также других документов, перечисленных в Правилах приема граждан.

3.4. Учащиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Школу (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

3.5. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании», Уставом Школы, и оформляется приказом директора.