

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы.

Протокол № _____

от «___» _____ 2012г.

УТВЕРЖДАЮ» _____

директор МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 12»

Н.П.Сальникова

«___» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной неделе

1. Общие положения.

- 1.1. Предметная неделя является одной из основных форм внеклассной деятельности по предметам.
- 1.2. Цели предметной недели:
Активизация познавательной деятельности учащихся по вопросам содержания предмета, расширение их кругозора и развитие творческих способностей;
Пропаганда достижений школьников в области содержания предмета и мотивация их к самообразованию.
- 1.3. Задачи предметной недели:
Вовлечь учащихся в самостоятельную творческую деятельность;
Повысить их интерес к углубленному изучению предмета;
Выявить одаренных детей по предмету;
Активизировать внеклассную работу по предмету;
Развивать у учащихся логическое мышление, интерес к решению нестандартных ситуационных заданий, умение применять полученные знания на практике.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

- 2.1. Предметная неделя проводится ежегодно в соответствии с планом работы предметного МО. Предметная неделя проводится с понедельника по субботу во внеурочное время. Сроки проведения предметной недели согласовываются с администрацией ОУ.
 - 2.2. План проведения предметной недели разрабатывается структурным подразделением и обсуждается на методическом совете ОУ. План утверждается директором ОУ не позднее чем за две недели до начала ее проведения.
 - 2.3. Участниками предметной недели являются учащиеся 5-11 классов школы на добровольной основе. Количество участников от каждого класса зависит от формы и вида проводимого мероприятия.
В проведении предметной недели могут принимать участие родители, преподаватели дополнительного образования и учителя других структурных подразделений.
 - 2.4. В ходе предметной недели осуществляется ее разнообразное информационное сопровождение. Информация о призерах и победителях доводится до всего коллектива школы с помощью информационных бюллетеней и других средств.
- #### **3. Методическое обеспечение предметной недели.**

- 3.1. Общее руководство проведением предметной недели осуществляет зам.директора ОУ по УВР.
Ответственным за организацию и проведение предметной недели является руководитель МО.
- 3.2. Подготовку и выбор мероприятий предметной недели осуществляют учителя структурного подразделения. К работе мероприятий могут привлекаться представители структурных подразделений ОУ, учреждений дополнительного образования, учащиеся школы и родители.
- 3.3. Для определения призеров и победителей конкурсных мероприятий создается жюри. В состав жюри могут входить учителя структурных подразделений ОУ, учащиеся, представители общественности, преподаватели дополнительного образования и др.
- 3.4. Для проведения мероприятий предметной недели учителями структурного подразделения разрабатываются сценарии, планы проведения, программы, положения и т.п.
Разработанные мероприятия представляются на согласование руководителю структурного подразделения за 3 дня до начала предметной недели.
- 4. Финансовое обеспечение предметной недели.**
- 4.1. Финансовое обеспечение предметной недели осуществляется за счет ОУ (приобретение грамот, дипломов, призов и подарков для победителей, премирование учителей структурных подразделений и т.п.).
- 4.2. Взимание оплаты (в какой-либо форме) за участие в мероприятиях предметной недели не допускается.
- 5. Подведение итогов и награждение участников предметной недели.**
- 5.1. По итогам предметной недели наиболее активные участники награждаются грамотами, дипломами, памятным призами, подарками. Командное первенство не определяется.
- 5.2. По итогам предметной недели зам.директора, курирующий предмет, представляет к награждению учителей, подготовивших мероприятия, а также представителей жюри и комиссий.
- 5.3. По окончании предметной недели учителя сдают руководителю МО планы, программы, сценарии мероприятий для оформления портфолио.