

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ№12»

Н.П.Сальникова
«____» _____ 20__ г.
Приказ № от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении дистанционных образовательных технологий в
образовательный процесс
в МБОУ «СОШ№12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, организационно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Учреждение), обеспечивающих реализацию дистанционного обучения обучающихся.

1.2. Деятельность системы дистанционного образования, созданная в Учреждении, основывается на безусловном соблюдении федерального и регионального законодательства об образовании, а также нормативно-правовых документов об образовании, действующих на территории муниципалитета, к которой относится данное Учреждение.

1.3. При реализации дистанционного образования в образовательном учреждении администрация Учреждения руководствуется в своей деятельности законом об образовании РФ (ст. 10, ст. 32, раздел 2, п. 5), следующими нормативными документами:

- Приказ Минобрнауки России № 137 от 06.05.2005 г «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Федеральный закон от 30.06. 2007 г. N 120-ФЗ "(ред. от 04.12.2007) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья»;

- Федеральный закон от 28 февраля 2012 г. N 11-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- «Соглашение о реализации дистанционного обучения в школах города Новокузнецка на основе Корпоративного Университета компании РУСАЛ».

- Приказ КОиН администрации г. Новокузнецка от 05.09.2012 года № 2200 «О координационном Совете по внедрению электронного обучения»

- Приказ КОиН Администрации города Новокузнецка № 1283 от 19.11.2013 г «О внедрении дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях города»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 09.01. 2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Основной целью реализации дистанционного образования Учреждения является:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- активного участия в олимпиадах, конкурсах, сетевых проектах;
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

1.5. Использование дистанционного обучения способствует решению задач повышения эффективности:

- учебной деятельности учащихся;
- организации учебного процесса;
- использования возможностей информационно – коммуникационных технологий при организации учебно-воспитательного процесса в рамках программы развития школы как образовательного учреждения адаптивного типа, реализующей компетентностный подход

в образовании и воспитании школьников;

2. Организационная структура, обеспечивающая дистанционное образование обучающихся в МБОУ «СОШ№12»

2.1. Обучение с использованием ДОТ осуществляется как по отдельным предметам, включенным в учебный план Учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов для изучения с использованием ДОТ осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с Учреждением.

2.2. Порядок организации ДОТ:

- назначается координатор образовательного процесса с использованием ДОТ из числа заместителей директора, который будет осуществлять руководство и контроль обучения с применением ДОТ;
- назначается организатор образовательного процесса с использованием ДОТ, которые будут осуществлять организацию обучения с применением ДОТ;
- назначаются учителя-предметники (тьюторы) для формирования индивидуального образовательного маршрута учащихся, которые будут находиться в непосредственном очном контакте с учащимися;
- выявляются потребности учащихся 1 – 11 классов в использовании ДОТ в образовательном процессе и формируются группы, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ;
- выявляются проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся Учреждения;
- принимается на педагогическом совете решение об использовании ДОТ в образовательном процессе для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;

2.3. Обучение учащихся с использованием ДОТ в период самостоятельной работы сопровождается тьютором. Контроль и оценка результатов освоения учебного материала проводится в Учреждении учителем-предметником и заносится в классный журнал.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

3.1. *Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в образовательном учреждении:*

- анализирует востребованность ДОТ учащихся;
- формирует список учащихся Учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ, в т.ч. учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ;
- заключает договор с образовательными организациями, входящими в образовательную сеть на условиях паритетной кооперации;

3.2. *Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение ДОТ в образовательном учреждении:*

- контролирует состояние используемой в образовательном процессе техники, сети;

- оказывает методическую и техническую помощь учителям-предметникам в использовании ДОТ;
- организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ДОТ;
- размещает на сайте Учреждения необходимую информацию в рамках использования ДОТ.

3.3. Функциональные обязанности тьютора в Учреждении:

- организует образовательный процесс обучающихся с использованием ДОТ, в т.ч. учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организует необходимые консультации для родителей, учащихся с использованием ДОТ;
- информирует (при необходимости) родителей и обучающихся с использованием ДОТ об изменении расписания и других ситуациях;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь, в т.ч. учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Функциональные обязанности учителя-предметника базовой образовательной организации:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- формирует совместно с тьютором индивидуальный образовательный маршрут учащихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет выполнение образовательной программы;
- ведет необходимую документацию.

4. Обязанности сторон.

4.1. Учреждение:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, информационным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучения обучающихся с использованием ДОТ при аттестации по окончании года.

4.2. Обязанности обучающихся:

Обучающийся с применением ДОТ:

- должен быть зарегистрирован в сети Интернет;
- знает своего удаленного тьютора и его сетевой адрес;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- по запросу вступает в коммуникацию с тьютором и учителем-предметником.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей или лиц их заменяющих):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.
- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать своевременное выполнение домашних заданий;
- контролировать использование ребенком компьютерной техники по назначению (только для осуществления образовательного процесса);
- своевременно информировать тьютора о неисправностях в работе компьютерной техники, отсутствии Интернета и т.п.