

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза Черновского Семёна Александровича»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
_____ Н.В.Лаврухина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 12»
_____ Н.П.Сальникова

**ПОЛОЖЕНИЕ О
правилах приёма граждан**

1. Общие положения

1.1. Общие требования к правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Черновского Семёна Александровича» (далее – Учреждение) регулируются действующим законодательством. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся

1.2. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.3. Поступление в Учреждение по программам общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.6 Прием детей по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения осуществляется без вступительных испытаний.

2. Правила приёма детей в первый класс

2.1. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.2. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

2.3. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

2.4. Прием и зачисление в первый класс Учреждения граждан, которые проживают на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, включая распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц.

2.7. В целях проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Правила приёма обучающихся

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Учреждение по программе среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9. Заявления о приеме в Учреждение регистрируются в Журнале регистрации заявлений, и зачисляется в электронном журнале.

После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения или иного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение).

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Учащиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

3.13. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.